

Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe (§6b BKGG)

Welche Leistung beziehen Sie?

Bitte aktuellen Bescheid mitsenden!

<input type="checkbox"/> Wohngeld	Aktenzeichen:	<input type="checkbox"/> Kinderzuschlag	Aktenzeichen:
---	---------------	---	---------------

Daten des Kindes

Name, Vorname des Kindes	Geburtsdatum
--------------------------	--------------

Daten der Erziehungsberechtigten

Name, Vorname des Antragstellers
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Name Kontoinhaber*in
IBAN
Telefonnummer
E-Mail Adresse

Das Kind besucht: eine allgemein-/berufsbildende Schule

eine Kindertageseinrichtung

Name der Einrichtung: _____

Bei Schülern/Schülerinnen bitte die Klassenstufe angeben: _____

Es werden folgende Leistungen für Bildung und Teilhabe beantragt:

<input type="checkbox"/>	<p><u>Persönlicher Schulbedarf</u></p> <p>Sie benötigen: Bei Kindern die bereits 14 Jahre alt sind eine Schulbescheinigung</p>
<input type="checkbox"/>	<p><u>Mittagsverpflegung</u></p> <p>Sie benötigen: Das Bestätigungsschreiben des Schulverwaltungsamtes für das Mittagessen und/oder die Anlage „Zuschuss zum Mittagessen“ von der Kita/Schule ausgefüllt</p>
<input type="checkbox"/>	<p><u>Mehrtägige Klassenfahrten</u></p> <p>Sie benötigen: Anlage „mehrtägige Klassenfahrt oder Schullandheimaufenthalt“ von der Schule ausgefüllt</p>
<input type="checkbox"/>	<p><u>Eintägige Ausflüge der Schule / Kindertageseinrichtung</u></p> <p>Sie benötigen: Anlage „eintägiger Schulausflug/Ausflug Kindertageseinrichtung“ von der Schule/Kita ausgefüllt</p>
<input type="checkbox"/>	<p><u>Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben (bis zum 18. Lebensjahr)</u></p> <p>Für folgende Aktivität(en) wird eine Leistung beantragt:</p> <p><input type="checkbox"/> Beiträge/Kursgebühren in den Bereichen Sport, Spiel, Kultur und Geselligkeit</p> <p><input type="checkbox"/> Unterricht in künstlerischen Fächern (z.B. Musikschule)</p> <p><input type="checkbox"/> Teilnahme an Freizeiten</p> <p>Sie benötigen: Die Anlage „Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben in der Gemeinschaft“ vom Verein/Einrichtung ausgefüllt</p>
<input type="checkbox"/>	<p><u>Lernförderung</u></p> <p>Sie benötigen: Anlage „Lernförderung“ von der Schule ausgefüllt</p>
<input type="checkbox"/>	<p><u>Schülerbeförderung</u></p> <p>Sie benötigen: Ablehnungsschreiben des Schulverwaltungsamtes</p>

Ort/Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Merkblatt zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

Sie erhalten: Asylbewerberleistungen, Bürgergeld oder Hilfe zum Lebensunterhalt Hier ist keine gesonderte Antragstellung erforderlich. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte an Ihre/Ihren Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter.

Was ist nach Ablauf des Bewilligungszeitraums zu tun?

Für eine **Weiterbewilligung der bereits bewilligten BuT-Leistungen** innerhalb eines Schul-/ bzw. Kindergartenjahres wird nur der neue Wohngeld- und/oder Kinderzuschlagbescheid benötigt. Für ein neues Schul-/Kindergartenjahr wird ein neuer Antrag mit den dazugehörigen Anlagen erforderlich.

Was ist wenn sich meine Bankverbindung ändert?

Hier ist eine Mitteilung per Mail oder per Post ausreichend.

Wie lange dauert es bis der Antrag bearbeitet ist?

Im Durchschnitt beträgt die Bearbeitungszeit 6-8 Wochen. Wir bitten Sie in dieser Zeit von Sachstandsfragen abzusehen.

Kontaktdaten:

Stadtverwaltung Koblenz
Amt für Jugend, Familie, Senioren und Soziales
Rathauspassage 2
56068 Koblenz
0261 129-2469
von 8:00 Uhr – 12:00 Uhr
von 13:30 Uhr – 16:00 Uhr
bildungspaket@stadt.koblenz.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)
Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß der Artikel 12 bis 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) der Stadt Koblenz können Sie dem Internetangebot www.datenschutz.koblenz.de berichtsspezifisch entnehmen. Eine schriftliche Ausfertigung dieser Informationen können Sie durch den zuständigen Sachbearbeiter erhalten.